

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

### Receptura kosmetyczna

dla studentów III roku kierunku *Kosmetologia I stopnia* prowadzonych  
w Zakładzie Technologii Środków Leczniczych i Kosmetycznych Wydziału Nauk  
Farmaceutycznych w Sosnowcu  
w roku akademickim **2024/2025**

Zajęcia z przedmiotu Receptura kosmetyczna prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024 r.

#### 1. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo w wykładach i ćwiczeniach jest obowiązkowe.
  - Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki.
  - Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
  - Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
  - Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach.
  - W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbicie, osłabienie itp).
  - Student na stronie internetowej Zakładu Technologii Środków Leczniczych i Kosmetycznych <http://technologia.sum.edu.pl/> otrzymuje:
    1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach i ćwiczeniach
    2. Regulamin zajęć
    3. Kartę modułu/przedmiotu
    4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim
  - Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
  - Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
  - Wszyscy Studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
- a) Zasady uczestnictwa w wykładach:
- W celu przystąpienia do zajęć prowadzonych w formie zdalnej student jest zobowiązany do zalogowania się do zespołu „Receptura kosmetyczna” na platformie MS Teams, gdzie będą publikowane linki do wykładów. Student podczas trwania wykładu

realizowanego w formie kształcenia na odległość jest zobowiązany do wyłączenia mikrofonu i włączenia kamery w urządzeniu, za pośrednictwem którego uczestniczy w wykładzie. Z uwagi na parametry techniczne połączenia online, prowadzący wykład może poprosić Studentów o wyłączenie kamer. Chęć zadania pytania lub zabrania głosu należy zasygnalizować przez funkcję „podniesienia ręki”.

b) Zasady uczestnictwa w ćwiczeniach:

Student może przystąpić do ćwiczeń pod warunkiem zapoznania się z regulaminem BHP obowiązującym na ćwiczeniach i podpisaniu oświadczenia o zapoznaniu się z ww. regulaminem. Podczas trwania ćwiczeń studenta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie regulaminu BHP. Podczas trwania ćwiczeń studenta obowiązuje bezwzględne stosowanie własnej odzieży ochronnej (fartuch) oraz ochrony oczu (okulary lub przyłbica) i rękawic ochronnych. Na ćwiczeniach studenci pracują w grupach przypisanych do konkretnego stanowiska. Przed przystąpieniem do ćwiczeń Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Przygotowanie teoretyczne studenta może być sprawdzane ustnie lub pisemnie w trakcie ćwiczeń.

## 2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów:

1. Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach (do 14 dni) usprawiedliwiona jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
2. Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
3. Udział studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor albo Dziekan może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach.
5. Krótkotrwałą nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
6. Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.
7. W przypadku nieobecności student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
8. Prowadzący zajęcia niezwłocznie zawiadamia osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz Dziekana w przypadku gdy nieobecność studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.
9. W przypadku nieobecności na zaliczeniu na ocenę, egzaminie, egzaminie komisyjnym zasady usprawiedliwiania określone w ust. 1-4 i 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że weryfikacja efektów uczenia się w nowym terminie – ostatecznym musi odbyć się do końca danego roku akademickiego.

10. W uzasadnionych przypadkach, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Wydziału i przyczyn nieobecności na zajęciach, Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie opuszczonych zajęć.

### 3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie przedmiotu.
- Student ma prawo do co najmniej jednokrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów) zgodnie z § 16 Regulaminu Studiów.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się egzaminem student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.

WYKŁADY:

Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest obecność na wykładach, z wyjątkiem sytuacji określonej w §15 ust. 6 Regulaminu studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

ĆWICZENIA:

Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, czynny udział w zajęciach, oddanie sprawozdań z poszczególnych ćwiczeń, przygotowanych w ramach grupy przypisanej do konkretnego stanowiska i zgodnie z instrukcją podaną na ćwiczeniach, zaliczenie końcowego kolokwium pisemnego oraz spełnienie wymogów określonych w punktach 1 i 2 niniejszego regulaminu.

Pozostałe zasady zaliczeń określa §16 Regulaminu Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

### 4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową realizującą dany temat. Jeżeli nie jest możliwe odrobienie zajęć z inną grupą ćwiczeniową realizującą dany temat, formę i czas odrobienia zajęć określa prowadzący zajęcia.

### 5. Forma egzaminu

1. Student przystępuje do egzaminu w sesji egzaminacyjnej zgodnie z organizacją roku akademickiego. Egzamin w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku wcześniejszego zakończenia bloku zajęć z danego przedmiotu, za zgodą Dziekana, może odbyć się przed sesją egzaminacyjną.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z wykładów i ćwiczeń.
3. Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).

4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
5. Końcowy egzamin pisemny odbywa się stacjonarnie w formie testu jednokrotnego wyboru.
6. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał z wykładów i ćwiczeń.
7. W czasie trwania egzaminu/zaliczenia Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Przewodniczącego Komisji/Egzaminatora.
8. Pozostałe zasady egzaminów określają §17–23 Regulaminu Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

## 6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się::

100% - 93%	bdb (5.0)
92% - 85%	pdb (4.5)
84% - 76%	db (4.0)
75% - 68%	ddb (3.5)
67% - 60%	dst (3.0)
59% - 0%	ndst (2.0)

Ocena końcowa z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.

W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi zgodnie z przedstawioną skalą:

90% - 100%	bdb (5.0)	(% maksymalnej ilości punktów z egzaminu)
85% - 89%	pdb (4.5)	
80% - 84%	db (4.0)	
75% - 79%	ddb (3.5)	
70% - 74%	dst (3.0)	
0% - 69%	ndst (2.0)	

## 7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych.

1. Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów (§24 ust.1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej jednostki <http://technologia.sum.edu.pl/>

9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.

*Zak wendzian*

9.0

**PRODZIEMAN DS. STUDENCKICH**  
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
*Kubina*  
dr hab. n. med. Robert Kubina

**KIEROWNIK**  
Zakładu Technologii  
Środków Leczniczych i Kosmetycznych  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
*A. Stojko*  
dr hab. n. farm. Anna Rzepecka-Stojko